



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 02.01.2025 № 18
м. Вінниця

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 16.11.2023 року №2973 «Про затвердження Порядку надання щорічної матеріальної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня святого Миколая», зі змінами

З метою забезпечення соціального захисту дітей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, на виконання Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх родин та родин загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників та Захисниць України на 2023-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.02.2023 № 1486 зі змінами, враховуючи Закон України «Про адміністративну процедуру» та рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження форми Єдиної заяви про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України» від 26.12.2024 р. № 3131, керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34, частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 16.11.2023 року №2973 «Про затвердження Порядку надання щорічної матеріальної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня святого Миколая», зі змінами, а саме: додаток до рішення викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
2. Дане рішення вводиться в дію з 01.01.2025 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 02.01.2025 № 18

ПОРЯДОК

надання щорічної матеріальної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня святого Миколая

1. Цей порядок визначає механізм призначення і виплати щорічної матеріальної грошової допомоги до Дня святого Миколая для дітей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України (далі – щорічна матеріальна грошова допомога).

2. Право на отримання щорічної матеріальної грошової допомоги мають діти, зазначені в пункті 1 даного Порядку, які:

2.1. є членами ВМТГ, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України, зареєстровані в населених пунктах громади, або внутрішньо переміщеними особами, що перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики міської ради;

2.2. перебувають на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такі категорії осіб:

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сім'ї загиблого Захисника і Захисниці України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовослужбовця (який зник безвісти під час безпосередньої участі у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року).

3. Щорічна матеріальна грошова допомога надається матері (батькові) дитини (дітей) загиблого (померлого)/ безвісти зниклого за особливих обставин Захисника і Захисниці України або уповноваженому представнику (усиновлювачу, опікуну) в розмірі 3 000,00 грн. на кожну дитину загиблого (померлого)/ безвісти зниклого за особливих обставин, віком до 18 років (станом на день подання заяви про надання такої допомоги).

4. Призначення та виплату щорічної матеріальної грошової допомоги здійснює департамент соціальної політики міської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

5. Для отримання щорічної матеріальної грошової допомоги матір (батько) або уповноважений представник (усиновлювач, опікун) (далі – заявник) у термін до 10 грудня (включно) звертається до управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради (далі - управління соціального захисту населення) за місцем реєстрації та подає наступні документи:

✓ Єдину заяву про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, форма якої затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради (далі – Єдина заява);

✓ копію паспорта або ID картки, з пред'явленням оригіналу;

✓ копію довідки про реєстрацію місця проживання, з пред'явленням оригіналу;

✓ копію свідоцтва про народження дитини (дітей), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію довідки про місце реєстрації дитини (дітей), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики міської ради (у разі необхідності), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі необхідності), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, з пред'явленням оригіналу, а для дітей віком до 14-ти років – довідки, що видається відповідно до пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994р. №302 зі змінами, з пред'явленням оригіналу;

✓ копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби (або посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби), з пред'явленням оригіналу, а для дітей віком до 7-ми років - довідки, що видається одному з членів сім'ї військовослужбовця відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.1993р. №379 «Про посвідчення на право користування пільгами членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби» зі змінами, з пред'явленням оригіналу;

✓ копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію зникнення безвісти військовослужбовця (для дітей безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію довідки про відкриття особового банківського рахунку заявника, з пред'явленням оригіналу.

Довідку щодо перебування дитини на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такої категорії осіб, яка визначена в пункті 2 даного Порядку, працівники управління соціального захисту населення отримують самостійно з зазначеного реєстру.

Якщо заявник на дату звернення за щорічною матеріальною грошовою допомогою не є членом ВМТГ та/або не перебуває на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, але дитина (діти) загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин Захисника чи Захисниці України є членом Вінницької міської територіальної громади та перебуває на обліку в Реєстрі, призначення здійснюється за наявності відповідної довідки про неотримання такої допомоги на дитину (дітей) з бюджету іншої територіальної громади.

6. В разі якщо особа звернулася із Єдиною заявою, в якій визначила потребу в призначенні декількох видів допомог, однакові документи, зазначені в Порядках їх надання, подаються лише в одному екземплярі.

7. У разі коли до Єдиної заяви щодо призначення щорічної матеріальної грошової допомоги додано не всі необхідні документи передбачені пунктом 5 цього Порядку, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати та встановлюється строк достатній для подання решти документів.

8. Управління соціального захисту населення:

8.1. перевіряють правильність оформлення Єдиної заяви, відповідність викладених у ній відомостей про заявника паспорту та іншим пред'явленим документам та завіряють копії наданих документів;

8.2. приймають рішення про надання або відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги;

8.3. формують виплатні відомості та передають їх до відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради;

8.4. заслуховують заявника або його представника на засіданні робочої групи щодо забезпечення розгляду відмовних справ (далі – Робоча група), яка діє при управлінні соціального захисту населення, до прийняття рішення по заяві, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника. Заслуховування заявника або його представника відбувається за бажанням заявника.

Запрошення щодо можливості бути заслуханим Робочою групою направляється заявнику управлінням соціального захисту населення в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт.

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Робочої групи своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

Рішення про відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та доводиться до відома заявника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом вручення (вручається особисто) або надсилання його поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Рішення управління соціального захисту населення про відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

9. Рішення про відмову у наданні щорічної матеріальної грошової допомоги приймається у таких випадках:

- заявник не надав згоду на обробку персональних даних;
- дитина (діти) не є членом (членами) Вінницької міської територіальної громади та не перебуває на обліку в департаменті соціальної політики міської ради як внутрішньо переміщена особа (внутрішньо переміщені особи);
- дитина (діти) не перебуває (не перебувають) на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади;
- досягнення дитиною (дітьми) 18 років (станом на день подання звернення);
- заявник надав не повний пакет документів.

10. Одержувачам, яким було призначено та виплачено щорічну матеріальну грошову допомогу у поточному році, нарахування допомоги у наступних роках здійснюється автоматично (за умови відсутності змін, які ведуть до припинення надання такої допомоги).

11. У разі звернення заявника із Заявою щодо отримання щорічної матеріальної грошової допомоги після 10 грудня (включно) поточного року, виплата проводитиметься щорічно, починаючи з наступного календарного року.

12. В разі змін, які впливають на отримання щорічної матеріальної грошової допомоги, заявник повторно звертається до управління соціального захисту населення за місцем реєстрації з новою Єдиною заявою та документами, відповідно до яких відбулися зміни.

13. Управління соціального захисту населення на підставі заяви та прийнятих документів приймають рішення про надання (відмову в наданні) щорічної матеріальної грошової допомоги, формують виплатні відомості та передають їх до відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради.

14. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання щорічної матеріальної грошової допомоги за зверненням головного розпорядника коштів - департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік на зазначену мету.

15. Щорічна матеріальна грошова допомога виплачується департаментом соціальної політики міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача, відкритий в установі банку.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент соціальної політики

Павлюк Оксана Володимирівна

Начальник відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей